

FABIOLA EDITH LABRA TOLEDO

Los Olmos #1958, Macul. Santiago – Chile.

Cel.: +(56 9) 65910198

flabra3@hotmail.com

RESUMEN

Soy una profesional con más de 10 años en el área bursátil y financiero, en importantes empresas nacionales y multinacionales. Poseo acabado conocimiento en la compensación y liquidación de instrumentos financieros, lo que permite asesorar de manera oportuna, rápida y clara a los Agentes ante las diversas situaciones que les aqueje, control de gestión de riesgos, elaboración de presentaciones al directorio, levantamiento e implementación de procedimientos, manejo de respuestas a auditorías tanto internas como externas. Manejo de habilidades comunicacionales, experiencia en organización del trabajo, metódica, analítica y proactiva. Conocimiento avanzado de sistemas de información y herramientas de office. Mis intereses son poder ser parte de un nuevo equipo que me permita aportar con mis conocimientos y experiencia para en conjunto mejorar las tareas y actividades en post de la estrategia empresa.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CCLV Contraparte Central S.A. Filial Bolsa de Santiago

Administrador de Cámaras.

Nov. 2010 a Dic 2020.

Responsable de las distintas cámaras que administra la CCLV de acuerdo a lo establecido en las Normas de Funcionamiento. Control riguroso de la liquidez diaria de cada Agente para permitir su participación en la negociación. Responsable de planificar y controlar la emisión de Información tanto financiera como bursátil a los distintos actores de este mercado (Corredores de Bolsa, AGF, CMF, Banco Central, Bancos, entre otros), asegurando su confiabilidad y oportunidad en el proceso de toma de decisiones. Responsable de la interacción con las distintas áreas de las diferentes gerencias, para realizar y presentar reporting al directorio y al ente regulador. Responsable de supervisar y monitorear la correcta cobertura de cámaras en el sistema del DCV. Además realizar y monitorear mediante plataformas de SWIFT, Banco Central y Sinacofi, pagos de alto valor a los participantes del sistema de Liquidación. Ser capaz de solicitar alternancia de sistemas, ante una interrupción de algún proveedor utilizado en la administración de cámaras que pudiese provocar un retraso en procesos críticos. Mantención de buenas relaciones con actores del mercado. Reporta directamente a Gerencia General en Controles de Gestión de cumplimientos e incumplimiento tanto de parte nuestra, como de los demás actores, además de confeccionar entrega a los interesados de certificados de instrumentos, para ser presentados en sus auditorías externas. Responsable de la atención y resolución de problemas, dudas o consultas por parte de los Agentes.

Logros:

- Participación en la Mejora de indicadores de gestión de riesgos.
- Mejora de reportería para entrega a ente regulador (CMF).
- Establece procedimiento de continuidad de negocio.
- Mejora procedimiento y ejecución de los canales de atención a clientes.
- Participación en la puesta en marcha del nuevo compensador.
- Mejora en la calidad y tiempo de respuesta a los requerimientos de los clientes, dando paso excelentes evaluaciones por parte de ellos.
- Participación y actualización de Manuales Operativos.
- Certificación e implementación en la actualización de los sistemas utilizados para la liquidación del mercado (DCV, BCCH, SINACOFI)
- Realiza capacitación de certificación Agentes CCLV.

SCOTIABANK SUDAMERICANO

Asistente de Gerencia de Finanzas

**Enero 2007- Febrero
2010**

Responsable de la atención Gerente Divisional Finanzas y Gerente Estudios Y Planificación. Solicitud de insumos. Actividades Contables: Rescatar y cargar diariamente archivos (COSALPC) en disco público; Proceso y generación Encaje y Reserva técnica; Proceso y Generación Monetario; Reproceso Monetario para luego cargar tabla promedios enviar vía mail para generación de archivo S4; Provisionar y Contabilizar intereses ganados de encaje exigido; Preparar mensualmente archivo monedas; Conciliación Banco corresponsal e informar vía mail a depto. Cobranzas; Realizar giros banco corresponsal según necesidad; Responsable de cuadratura diaria de colocaciones castigadas.

Banco de Chile

Asistente mesa de ayuda

Hasta Diciembre 2005

La Mesa de Ayuda, es un servicio que está orientado a clientes internos, es decir, a todos los funcionarios del Banco de Chile. Su función principal es apoyar la solución de problemas que afecten su continuidad operacional, ya sea en la implementación y/o funcionalidad de las herramientas básicas, asimismo brindarles la información que requiera acerca de los variados servicios, además se brinda ayuda a ejecutivos con las cuadraturas de cuentas corrientes de los clientes del banco.

EDUCACION

Instituto de Estudios Bancarios Guillermo Subercaseaux

Ingeniería Financiera, 2012 Primer Semestre Cursado (continuidad de estudios, congelado)

Instituto de Estudios Bancarios, Guillermo Subercaseaux

Técnico Financiero, 2003 a 2005 (titulada)

OTROS

- Capacitación Lavado de activos, Sicapnet (Intranet, capacitación anual)
- Capacitación Modelo de Prevención de Delitos (Intranet, capacitación anual)
- PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO, Capacitación De Kanel Consultores (Dic. 2012)
- Cursos Excel, Capacitación Formación Integral (2011)

PERSONAL

Nacionalidad : Chilena
F. Nacimiento : 04 de Febrero de 1981
C. Identidad : 14.171.392-2
Estado Civil : Soltera, con hijos.
Referencia : Daniela Sepulveda, Jefe de Operaciones Bursátiles. 223993174 dsepulvedab@bolsadesantiago.com
+56993385094